

Në bazë të Ligjit për shoqata dhe fondacione (Gazeta zyrtare e RM nr. 52/2010 nga 16.04.2010, 135/2011 nga data 03.10.2011 dhe 55/2016 nga data 22.03.2016), Kuvendi i Shoqatës “HERA” - **Asociacioni për edukim dhe shëndetësor dhe hulumtim** – Shkup, në mbledhjen e mbajtur më 11.09.2021, e përcaktoi tekstin e pastruar të:

STATUT

të Shoqatë “HERA” – **Asociacioni për edukim shëndetësor dhe hulumtim** -
Shkup

Kreu 1 DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Shoqata është person juridik.

Emri i Shoqatës do të jetë HERA – Asociacioni për edukim shëndetësor dhe hulumtim (në tekstin e mëtejshëm: Shoqata)

Emri në gjuhën angleze do të jetë HERA - Health Education and Research Association

Neni 2

Selia e Shoqatës është në adresën:

Rruga “Franklin Ruzvelt” nr. 51A, hyrja 1, banesa 26, 1000 Shkup,

Maqedoni

Shoqata vepron në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë.

Neni 3

Shoqata e ka vulën, vulën katrore dhe simbolin e vet.

Vula është e rrumbull dhe e mban emrin e Shoqatës: Shoqata e qytetarëve “HERA” Asociacioni për edukim shëndetësor dhe hulumtim – Shkup.

Vula katrore e Shoqatës është kënddrejtë dhe në atë është shkruar tekstin që vijon: Shoqata e qytetarëve “HERA” Asociacioni për edukim shëndetësor dhe hulumtim – Shkup.

Numër _____
_____/20 _____ Shkup.

Neni 4

Shoqata është e pavarur, jopartiake dhe jofitimprurëse.

Shoqata nuk u krijua për qëllime fitimi.

Shoqata mund të kryejë veprimtari me të cilat fitohen të ardhura, të cilat duhet të përdoren për arritjen e qëllimeve të Shoqatës dhe nuk mund të shpërndahet ndërmjet themeluesve, anëtarëve, anëtarëve të organeve, drejtorëve, të punësuarve apo ndonjë personi tjetër të lidhur me ta.

Të ardhurat dhe pasuria e Shoqatës mund të përdoren vetëm për realizimin e qëllimeve të përcaktuara me këtë Statut.

Neni 5

Qytetarët e Republikës së Maqedonisë dhe shtetas të huaj, pa dallim race, ngjyre lëkure, prejardhje kombëtare ose etnike, gjini, orientimi seksual, identiteti gjinor, gjuha, kombësia, origjina sociale, arsimi, feja ose besimi, përkatësia politike, bindjet e tjera, paaftësia, mosha, statusi familjar ose martesor, statusi pronësor, gjendja shëndetësore ose ndonjë bazë tjetër, mund të anëtarësohen, punojnë, ofrojnë dhe përdorin shërbime në Shoqatë.

Shoqata do të promovojë parimet e barazisë, mosdiskriminimit dhe përfshirjes në të gjitha aspektet e punës së saj.

Neni 6

Shoqata do të ofrojë shërbime dhe informacione duke respektuar parimet e vullnetaritetit, konfidencialitetit dhe vendimmarrjes bazuar në informim dhe pa presion.

Neni 7 Objektivat

HERA përpiqet që të gjithë njerëzit ta gëzojnë lirisht seksualitetin e tyre dhe të jetojnë në mirëqenien sociale duke udhëhequr veprime qytetare dhe duke inkurajuar ndryshimet sociale për të ushtruar të drejtat seksuale dhe për të ofruar arsimim dhe shërbime shëndetësore seksuale dhe riprodhuese më të mira, veçanërisht për komunitetet e marginalizuara, përmes:

- Avancimit të ligjeve, politikave dhe praktikave për HIV, shëndetin seksual dhe riprodhues, qasjen për abort të sigurt dhe legal dhe barazi gjinore.
- Ndërtimin dhe ruajtjen e partneriteteve mes organizatave qytetare në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar.
- Forcimin e kapaciteteve dhe bashkëpunimi me institucionet lokale dhe kombëtare.
- Forcimi i gruas nga komunitetet e marginalizuara, e veçanërisht romet për realizimin e të drejtave seksuale, riprodhuese dhe sociale.
- Sigurimi i edukimit gjithëpërfshirës seksual për të rinjtë.
- Rritja e ndërgjegjësimit për shëndetin dhe të drejtat seksuale dhe riprodhuese.
- Sigurimi i shërbimeve për shëndetin seksual dhe riprodhues dhe dhunën e bazuar në gjini, veçanërisht për të rinjtë dhe komunitetet e marginalizuara.
- Zhvillimi i shkathtësive dhe njohurive profesionale për shëndetin seksual dhe riprodhues dhe aspektet gjinore të ofruesit të shërbimeve.
- Forcimi i aktiviteteve vullnetare në organizatë.
- Ndërtimi dhe sigurimi i ekspertizës së vazhdueshme dhe aktuale, profesionalizmit dhe llogaridhënies.
- Sigurimi i qëndrueshmërisë dhe stabilitetit financiar.

Neni 8 Veprimtaritë

Shoqata do ta realizojë objektivin në pëlqim me veprimtaritë që vijojnë:

- zhvillimi i demokracisë, shoqërisë civile dhe të drejtave të njeriut
- avancimi i barazisë gjinore dhe forcimin ekonomik të grave
- mbrojtja e grupeve të marginalizuara dhe inkuadrimi i tyre social
- shkenca, arsimi dhe trajnimi në procesin arsimor
- parandalimi dhe mbrojtja nga infeksionet seksualisht të transmetueshme
- shëndetësia, avancimi i shëndetit dhe kujdesi mjekësor

- mbrojtja e pacientëve
- mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjve
- ndihmë dhe mbrojtja e personave me aftësi të kufizuara
- ndihmë humanitare dhe sociale, zvogëlimi i varfërisë
- arti, kultura dhe mbrojtja e trashëgimisë kulturore
- avancimi i bamirësisë dhe vullnetarizmit
- veprimtari e mbrojtjes sociale pa strehimin e pleqve dhe të pafuqishmëve
- veprimtaria botuese

Neni 9 Avokimi para ligjit

Përfaqësuesit ligjor të Shoqatës janë Kryetari dhe Drejtori ekzekutiv. Mënyra e emërimit ose zgjedhjes dhe shkarkimit të Përfaqësuesve të Shoqatës rregullohet me këtë Statut.

Kreu 2 ANËTARËSIA

Neni 10

Anëtar i Shoqatës mund të jetë kushdo që vullnetarisht i bashkohet Shoqatës duke dorëzuar një deklaratë me shkrim - formular aplikimi dhe një deklaratë të konfliktit të interesit deri te Këshilli drejtues. Këshilli drejtues e përfaqëson dhe rekomandon para Kuvendit anëtarin që dëshiron t'i bashkohet Shoqatës. Kuvendi vendos për zgjedhjen e anëtarit me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Në Shoqatë mundësohet edhe anëtarësimi kolektiv ku shoqatat tjera, fondacionet, lidhjet dhe format organizative të organizatave të huaja në Republikën e Maqedonisë përfaqësohen nga një anëtar.

I mituri nën moshën 14 vjeç i bashkohet Shoqatës duke i dhënë një deklaratë të nënshkruar për pëlqim nga përfaqësuesi ligjor i tij/saj për anëtarësim në Shoqatë, në përputhje me ligjin.

Shoqata e garanton konfidencialitetin e të dhënave personale të anëtarëve në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 11

Regjistri i anëtarëve përditësohet të paktën një herë në vit, për të cilin është përgjegjës Sekretari i Shoqatës.

Neni 12

Anëtarësimi në Shoqatë ndërpritet:

- me deklaratë me shkrim;
- në rast të vdekjes;
- me shkarkim;
- me përfundimin me punë të personit juridik;
- nëse anëtari nuk ka marrë pjesë e as nuk ka deleguar në tre mbledhje të njëpasnjëshme të kuvendit dhe nuk ka paguar anëtarësim për tre vitet e fundit.

Anëtari që tërhiqet nga Shoqata me deklaratë me shkrim është i detyruar t'i dorëzojë të gjitha sendet që i ka përdorur gjatë veprimtarisë. Për deklaratë me shkrim do të konsiderohet një deklaratë e dërguar Sekretarit të Shoqatës, me postë ose në mënyrë elektronike.

Anëtari i Shoqatës shkarkohet, në raste kur:

- nuk i përmbahet dispozitave statutare dhe vepron në kundërshtim me vlerat, misionin, vizionin dhe politikat e Shoqatës dhe e prish imazhin e Shoqatës.
- krijon situata konfliktuozë me anëtarët tjerë të Shoqatës, me çka e prish punën e Shoqatës.
- vepron në kundërshtim me klauzolën për konflikt të interesave.

Këshilli drejtues merr vendime për propozimin për shkarkimin e anëtarit me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe propozon shkarkimin e anëtarit para Kuvendit.

Anëtari i shkarkuar ka të drejtë të zgjidhet pas kalimit të tre vjetëve nga shkarkimi dhe kur përfundojnë arsyet e shkarkimit të tij.

Anëtari që propozohet të shkarkohet ka të drejtë të drejtohet para votimit në mbledhjen e Kuvendit.

Kuvendi vendos për shkarkimin e anëtarit me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Neni 13

Ekzistojnë tre kategori anëtarësh: anëtarë me të drejta të plota, anëtarë mbështetës dhe anëtarë kolektivë.

- Anëtari me të drejta të plota ka të drejtën e një vote gjatë mbledhjes së Kuvendit, ka të drejtë të zgjidhet në organet e Shoqatës dhe të marrë pjesë në punën e Shoqatës.

- Anëtari mbështetës mund të marrë pjesë në mbledhjen e Kuvendit dhe nuk ka të drejtë vote. Anëtarët mbështetës janë mbështetës të Shoqatës ose të ftuar.

- Anëtari kolektiv emërohet pas nënshkrimit të marrëveshjes në mes të Shoqatës dhe një shoqate, fondacioni, lidhje ose formës tjetër organizative të organizatës së huaj në Republikën e Maqedonisë. Anëtari kolektiv ka të drejtën e një vote.

Neni 14

Anëtari i cili në mënyrë objektive dhe legjitime është penguar të marrë pjesë në mbledhjen e Kuvendit, është i detyruar të njoftojë Sekretarin e Shoqatës për shkaqet e mungesës, së paku shtatë ditë para mbledhjes. Anëtari mund të delegojë një anëtar tjetër që të votojë në emër të tij. Për të deleguar votën e tij, ai duhet të dorëzojë një dokument të vërtetuar jo më vonë se pesë ditë para mbledhjes. Vota mund t'i delegohet vetëm një anëtar tjetër që ka të drejtë vote gjatë mbledhjes.

I autorizuari mund të përfaqësojë vetëm një votë shtesë.

Neni 15 Anëtarësia

Këshilli drejtues i propozon Kuvendit vlerën monetare të anëtarësimin.

Anëtari me të drejtë të plotë dhe kolektiv janë të detyruar të paguajnë rregullisht anëtarësimin. Anëtari mbështetës dhe anëtari i punësuar në Shoqatë paguajnë anëtarësimin në bazë vullnetare.

Neni 16

Anëtarët e mëposhtëm nuk kanë të drejtë vote dhe nuk kanë të drejtë të zgjidhen në organet e shoqatës:

- të punësuarit në Shoqatë
- anëtarët e Shoqatës të cilët për momentin e votimit kanë marrëveshje për ofrimin e shërbimeve profesionale në Shoqatë
- anëtarët që nuk kanë paguar anëtarësim mes dy mbledhjeve të Kuvendit
- anëtarët të cilët kanë konflikt interesi gjatë vendimmarrjes në mbledhjen e Kuvendit, nuk do të mund të votojnë për atë vendim.

Neni 17

Konflikt interesi

Deklarata e konfliktit të interesit dorëzohet me rastin e plotësimit të formularit të aplikimit pranë shoqatës. Nëse pas deklaratës së nënshkruar ndodhin ndryshime që mund të konsiderohen si konflikt interesi, anëtari është i detyruar t'ia dorëzojë deklaratën Sekretarit të Shoqatës në momentin që ka marrë vesh për ndryshimet dhe jo më vonë se shtatë ditë para datës kur është caktuar Kuvendi.

Drejtori Ekzekutiv, të punësuarit dhe anëtarët e Këshillit drejtues e dorëzojnë deklaratën e konfliktit të interesit, një herë në vit.

Anëtari ose i punësuarit nuk duhet të përfitojë fitim financiar ose material të drejtpërdrejtë ose indirekt nëpërmjet përdorimit të pozicionit të tij, pra nëpërmjet shitjes, shpërndarjes, promovimit të materialeve ose shërbimeve.

Anëtari ose i punësuarit nuk duhet të marrë dhurata, të mira materiale ose të përfitojë ndryshe nga ofruesit e shërbimeve ose furnizuesit ose bashkë kontraktuesit e tjerë të Shoqatës.

Anëtari apo i punësuarit nuk guxon të marrë pjesë në vendimmarrje për punësim, përzgjedhje konsulentësh, vendime për lidhjen e kontratave shitblerje apo shërbime të tjera në të cilat kontraktues është bashkëshorti, farefisi i gjakut në vijë të drejtë, pra deri në brezin e katërt në një vijë anësore, i adoptuari ose një prind birësues ose personat që kanë një marrëdhënie të ngushtë personale me anëtarin ose të punësuarin.

Shoqata nuk guxon të punësojë persona të afërm të gjakut në vijë të drejtë, deri në shkallën e dytë në vijën anësore, të birësuar ose birësues.

Përveç rimbursimit të shpenzimeve që rrjedhin nga realizimi i aktiviteteve të Shoqatës, anëtarët nuk përfitojnë mjete të tjera dhe nuk u miratohen kredi nga fondet e Shoqatës.

Në raste të jashtëzakonshme, anëtarët e Shoqatës mund të punësohen herë pas here në mënyrë profesionale nga Shoqata për të cilin marrin kompensimin e duhur në përputhje me marrëveshjen e lidhur.

Anëtarët e Shoqatës të cilët në momentin e votimit kanë marrëveshje aktuale për ofrimin e shërbimeve profesionale me Shoqatën, nuk kanë të drejtë vote dhe nuk kanë të drejtë të zgjidhen në organet e Shoqatës.

Kreu 3 KUVENDI

Neni 18

Kuvendi është organi më i lartë i shoqatës dhe përbëhet nga të gjithë anëtarët. Kuvendi mbledhet të paktën një herë në vit.

Neni 19

Me Kuvendin kryeson Kryetari i Shoqatës.

Në rast se Kryetari nuk ka mundësi të marrë pjesë për arsye objektive dhe legjitime dhe e ka lajmëruar mungesën e tij ose nuk paraqitet në 30 minutat e para të mbledhjes, Kuvendi drejtohet nga një anëtar tjetër i Këshillit drejtues.

Neni 20

Kuvendi i ka këto kompetenca:

- e miraton Statutin, strategjinë, planet operative vjetore dhe aktet tjera
- miraton politika, protokolle, strategji, plane veprimi dhe dokumente tjera lidhur me punën e Shoqatës
- miraton raporte vjetore, financiare, programore dhe auditor
- vendos për organizimin e brendshëm dhe format organizative të organeve të

Shoqatës

- zgjedh dhe shkarkon anëtarë të organeve
- zgjedhe auditor të jashtëm
- vendos për ndryshimet statutores të Shoqatës
- vendos për ndërprerjen me punë të Shoqatës

Vendimin për miratimin, ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të shoqatës e merr Kuvendi me shumicën e dy të tretave të të pranishmëve.

Neni 21

Kryetari i Shoqatës e thërret Kuvendin një herë në vit.

Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit mund të mbahet me kërkesë me shkrim të një të tretës së anëtarëve me të drejtë vote në momentin e parashtrimit të kërkesës ose me vendim të Këshillit drejtues. Arsytet për mbajtjen e mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit duhet të theksohen në kërkesë ose në vendimin e Këshillit drejtues. Mbledhja e jashtëzakonshme e Kuvendit, në rast se thirret me kërkesë të anëtarëve të Shoqatës, mbahet jo më vonë se 30 ditë nga dita e parashtrimit të kërkesës për mbajtje.

Mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të kuvendit mund të mbahen edhe përmes video konferencës, duke përdorur mjete për komunikimi në internet.

Neni 22

Drejtori Ekzekutiv i dorëzon Sekretarit të Shoqatës listën e anëtarëve që kanë kontrata aktuale për shërbim profesional me Shoqatën. Sekretari i shoqatës i paraqet Këshillit Drejtues listën e përditësuar të anëtarëve dhe anëtarëve me të drejtë vote, jo më vonë se 30 ditë përpara Kuvendit.

Sekretari, me mbështetjen e zyrës ekzekutive, ua dërgon ftesat të gjithë anëtarëve të Shoqatës, të paktën 14 ditë para mbledhjes. Ftesa për Kuvend duhet të përmbajë vendin, orën dhe datën e mbajtjes së Kuvendit si dhe rendin e ditës së tij. Sekretari i Shoqatës, me mbështetjen e zyrës ekzekutive, e udhëheq listën e anëtarëve të pranishëm dhe mundëson teknikisht ushtrimin e të drejtës së votës. Sekretari është përgjegjës për përcaktimin e kuoromit për mbajtjen e Kuvendit.

- Kuvendi mbledhet nëse janë të pranishëm shumica e anëtarëve të Shoqatës
 - Kuvendi merr vendime me shumicën e anëtarëve të pranishëm me të drejtë vote, me përjashtim të rasteve kur me Statut përcaktohet ndryshe.
- Procesverbalet e Kuvendit do të nënshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari dhe do t'u dorëzohet të gjithë anëtarëve.

Kreu 4 KËSHILLI DREJTUES

Neni 23

Këshilli drejtues është organi më i lartë ekzekutiv i shoqatës.

Këshilli drejtues zgjidhet në mbledhjen e Kuvendit me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Këshilli drejtues ka pesë anëtarë, nga të cilët një është Kryetar/e dhe një Sekretar/e.

Kryetari i Këshillit drejtues zgjedh kuvendin me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Sekretari e zgjedh Këshillin drejtues nga radhët e anëtarëve të tij me shumicën e votave të anëtarëve.

Neni 24

Së paku gjysma e anëtarëve të Këshillit drejtues do të jenë gra. Të paktën një anëtar i Këshillit drejtues do të jetë nën moshën 24 vjeç.

Drejtori ekzekutiv është anëtar i Këshillit drejtues ex-officio dhe nuk ka të drejtë vote. Shoqata i inkurajon personat që jetojnë me HIV, LGBTI, romët dhe personat me aftësi të kufizuara që të nominohen dhe të marrin pjesë aktive në Këshillin drejtues.

Në rastet kur emërohet një anëtar i këtyre grupeve, Kuvendi do t'i japë atij avantazh në zgjedhje.

Neni 25

Anëtarët e Këshillit drejtues kanë mandat tre vjeçar pas së cilës vazhdojnë të punojnë derisa Kuvendi të zgjedhë anëtarët e rinj të Këshillit drejtues.

Anëtarët e Këshillit drejtues mund të qëndrojnë për maksimum dy mandate radhazi. Pasi anëtari të ketë përfunduar dy mandate radhazi, ai/ajo mund të kandidojë sërish pas një pauze prej tre vitesh.

Anëtari nuk do të lejohet të shmangë dhe të shkurtojë mandatin duke shërbyer një vit më që të ketë mundësi përsëri të kandidohet.

Një person mund të jetë anëtar i Këshillit drejtues për maksimum 12 vjet, pas së cilës ai/ajo nuk ka të drejtë të rrimërohet për anëtar i Këshillit drejtues.

Nuk lejohet që një person të kryejë dy funksione në të njëjtën kohë në Këshillin drejtues ose në një bord tjetër të formuar nga Kuvendi.

Neni 26 Kompetencat e Këshillit drejtues

Këshilli drejtues i ka kompetencat që vijojnë:

- përgatit dhe i propozon kuvendit miratimin e strategjisë së shoqatës, programin vjetor të punës dhe buxhetin vjetor.
- përgatit dhe i propozon kuvendit miratimin e rregulloreve, politikave, protokolleve dhe dokumenteve të tjera që kanë të bëjnë me punën e shoqatës.
- përgatit dhe propozon miratimin e raporteve vjetore për punën programore, raportet vjetore për punën financiare, llogarinë përfundimtare dhe raportet vjetore të auditimit të jashtëm.
- përgatit dhe propozon ndryshime të statutit të Shoqatës
- vendos për vlerën e anëtarësimit
- nëse është e nevojshme dhe me kërkesë të drejtorit ekzekutiv përfshihet në përzgjedhjen e të punësuarve
- propozon themelimin e trupave punuese dhe merr pjesë në punën e tyre

- e monitoron zbatimin e Statutit, strategjisë, politikave, rregulloreve, programit të organizatës dhe dokumenteve të tjera organizative.
- kujdeset për funksionimin dhe pasurinë e shoqatës
- e monitoron zbatimin e buxhetit vjetor duke rishikuar raportet financiare tremujore
- e monitoron punën e Drejtorit ekzekutiv duke i shqyrtuar raportet tremujore për punën e tij. Raportet për punën e Drejtorit ekzekutiv janë me gojë, ndërsa me kërkesë të Këshillit drejtues, Drejtori ekzekutiv përgatit raporte me shkrim.
- merr pjesë në mbledhjen dhe ndarjen e mjeteve të reja financiare
- e informon Kuvendin për zbatimin e vendimeve të nxjerra nga kuvendi
- propozon zgjedhjen e anëtarëve të ti të Shoqatës
- propozon shkarkimin e anëtarëve në përputhje me nenin 12 të këtij Statuti
- e përfaqëson shpatën në publik, para donatorëve, organizatave partnere dhe bashkëpunëtorëve
- i informon anëtarët e shoqatës për aktivitetet në rrjedhë të shoqatës, mes dy kuvendeve
- krye punë tjera në pëlqim me Statutin dhe dokumentet tjera organizative Këshilli drejtues gjatë kryerjes së kompetencave të veta bashkëpunon me Drejtorin ekzekutiv dhe të punësuarit në shoqatë.

Neni 27

Secili anëtar me të drejtë vote ka të drejtë të emërohet si anëtar i Këshillit drejtues.

Kandidimin për anëtar të Këshillit drejtues personi e parashtron në formë të shkruar deri te Këshilli drejtues më jo më vonë se 21 ditë para Kuvendit.

Neni 28 Përfundimi i anëtarësimit në Këshillin drejtues

Anëtarësimi në Këshillin drejtues pushon:

- me deklaratë me shkrim;
- në rast të vdekjes;
- me shkarkim;

Anëtari që jep dorëheqjen nga Këshilli drejtues është i detyruar të dorëzojë të gjitha sendet që ka përdorur gjatë aktivitetëve të tija.

Një deklaratë me shkrim do të konsiderohet një deklaratë e dërguar Sekretarit të Shoqatës, me postë ose në mënyrë elektronike.

Anëtari i Këshillit drejtues shkarkohet, në rast se:

- nuk i përmbahet dispozitave statutoze dhe vepron në kundërshtim me vlerat, misionin, vizionin dhe politikat e Shpatës, e prish imazhin e Shoqatës
- krijon situata konfliktuoze me anëtarët tjerë të Shoqatës ose të Këshillit drejtues me çka e prish punën e Shoqatës
- punësohet në Shoqatë
- nuk merr pjesë në dy mbledhje të njëpasnjëshme pa e arsyetuar mungesën e tij
- vepron në kundërshtim me klauzolën për konflikt të interesave

Këshilli drejtues merr vendime për propozimin për shkarkimin e anëtarit me shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit drejtues dhe propozon shkarkimin e anëtarit para Kuvendit. Anëtari për të cilin vendoset shkarkimi, nuk merr pjesë në mbledhjen e Këshillit drejtues në të cilën vendoset shkarkimi i tij. Këshilli drejtues është i detyruar të njoftojë anëtarin se është marrë një propozim vendim për shkarkimin e tij. Anëtari ka të drejtë të flasë për propozim vendimin para Këshilli drejtues dhe para asamblesë.

Anëtari i shkarkuar ka të drejtë të zgjidhet pas kalimit të pesë vjetëve nga shkarkimi dhe kur përfundojnë arsyet e shkarkimit të tij.

Për shkarkimin e anëtarit vendos Kuvendi me shumicën e anëtarëve të pranishëm.

Në rast të përfundimit të anëtarësimit në Këshillin drejtues, ai do të zgjedhë një anëtar të përkohshëm. Anëtari i përkohshëm zgjidhet me shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit drejtues. Anëtari i përkohshëm duhet të plotësojë kriteret për anëtarësim në Këshillin drejtues. Mandati i tij zgjat deri në Kuvendin e ardhshëm.

Neni 29

Këshilli drejtues mbledhet të paktën katër herë në vit.

Mbledhjet drejtohen nga kryetari ose një person që ai e emëron. Nëse kryetari i shoqatës mungon pa njoftim paraprak, vetë anëtarët zgjedhin nga radhët e tyre një kryesues.

Këshilli drejtues mund të mbledhet nëse janë të pranishëm të paktën tre anëtarë. Këshilli drejtues merr vendime me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ky statut.

Në rast të numrit të barabartë të votave, Kryetari ka të dejtë për votë vendimtare shtesë.

Mbledhjet e Këshillit drejtues thirren nga Kryetari jo më vonë se 14 ditë para mbledhjes.

Për çdo mbledhje të Këshillit drejtues mbahet procesverbal dhe miratohet nga Këshilli drejtues.

Neni 30 Kryetari i shoqatës

Kryetari i shoqatës është kryetar i Këshillit drejtues. Kryetari është përfaqësues ligjor i shoqatës.

Në rast të përfundimit të mandatit të Kryetarit para skadimit të mandatit për të cilin ai zgjidhet, Këshilli drejtues, me shumicë votash, zgjedh një kryetar nga radhët e anëtarëve të tij për mandatin deri në Kuvendin e ardhshëm.

Kryetari i ka këto kompetenca:

- kryeson me mbledhjet e Këshillit drejtues dhe me Kuvendin.
- kujdeset për rregullshmërinë e mbledhjeve të Këshillit drejtues dhe prezencën e anëtarëve të tij dhe e ndjek punën e Këshillit drejtues dhe grupeve tjera punuese.
- bashkë me Drejtorin ekzekutiv dhe me sekretarin e përpilon rendin e ditës për mbledhjet e punës të Këshillit drejtues.
- zbaton vlerësim vjetor të Drejtorit ekzekutiv.
- merr pjesë në grumbullimin dhe alocimin e mjeteve të reja financiare
- e përfaqëson dhe e promovon shoqatën në publik, para donatorëve, organizatave partnere dhe bashkëpunëtorëve.

Neni 31 Sekretari i shoqatës

Sekretari është përgjegjës për:

- përditësimin e anëtarësimit të shoqatës
- organizimin e mbajtjes së kuvendit në bashkëpunim me drejtorin ekzekutiv dhe të punësuarit
- monitorimin e realizimit të buxhetit të shoqatës dhe mbledhjen e burimeve të reja financiare, për të cilat bashkëpunon me drejtorin ekzekutiv dhe të punësuarit.
- dërgimin e ftesave dhe njoftimeve tjera për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit drejtues dhe kuvendit.
- përgatitja e rendit të ditës për mbledhjet së bashku me drejtorin ekzekutiv dhe kryetarin
- mbajtja e evidencës për anëtarët e pranishëm të Kuvendit dhe mbledhjet e Këshillit drejtues
- përgatitja e procesverbalit nga mbledhjet e Këshillit drejtues dhe kuvendit të cilin ua dorëzon anëtarëve dhe kryetarit për miratimin e tij
- monitorimi i zbatimit të procedurave gjatë mbledhjeve të Këshillit drejtues dhe Kuvendit

Neni 32 trupat punues

Kuvendi ose Këshilli drejtues mund të themelojnë trupa të posaçëm punues në përputhje me nevojat që dalin nga funksionimi i rregullt i shoqatës. Anëtarët e trupave punues zgjidhen me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit drejtues ose të Kuvendit.

Kreu 5 TË PUNËSUARIT

Neni 33

Të punësuarit përzgjidhen me konkurs për punësim dhe për ta vlejné rregulloret në fushën e marrëdhënieve të punës dhe aktet e brendshme të Shoqatës.

Për të punësuarit vlen dispozita për konflikt interesi nga neni 16 i këtij Statuti. Të punësuarit janë të detyruar të veprojnë në përputhje me aktet e brendshme të Shoqatës, t'i kryejnë me kohë dhe me ndërgjegje përgjegjësitë e tyre të punës dhe të kujdesen për reputacionin dhe pronën e Shoqatës.

Neni 34 Drejtori ekzekutiv

Drejtori ekzekutiv është përfaqësuesi ligjor i shoqatës.

Drejtori ekzekutiv zgjidhet me konkurs për punësim dhe për të vlejné rregulloret në fushën e marrëdhënieve të punës dhe aktet e brendshme të Shoqatës. Komisioni për zgjedhjen e drejtorit ekzekutiv është Këshilli drejtues i Shoqatës.

Drejtori ekzekutiv për punën e tij përgjigjet para *Këshillit drejtues* dhe Kuvendit.

Drejtori ekzekutiv i ka këto kompetenca:

- e përfaqëson Shoqatën në publik, para partnerëve dhe para donatorëve;
- udhëheq me aktivitetet e Shoqatës në përputhje me strategjinë, programin vjetor, buxhetin dhe vendimet tjera të Kuvendit;
- kujdeset për zbatimin e drejt të gjitha akteve të Shoqatës;
- e vëzhgon dhe e kontrollon punën administrative-financiare të Shoqatës;
- kujdeset për kryerjen në kohë të vendimeve të miratuara nga Kuvendi dhe Këshilli drejtues;
- e vëzhgon dhe e kontrollon punën administrative-financiare të shoqatës dhe për këtë parashtron raport tremujor deri te Këshilli drejtues;

- e përfaqëson Shoqatën në publik, para partnerëve dhe donatorëve;
- kujdeset për qëndrueshmërinë e Shoqatës;
- vendos për zgjedhjen e të punësuarve dhe për ndërprerjen e marrëdhënies së punës, e vëzhgon dhe e koordinon punën e tyre;
- është përgjegjës që së paku një herë në muaj rregullisht ta informojë Këshillin drejtues për gjendjet aktuale nga zbatimi i planeve operative dhe buxhetit;
- kujdeset për llogaridhënien dhe punën transparente të Shoqatës.

Neni 35 Drejtori administrativ-financiar

Drejtori administrativo-financiar zgjidhet me konkurs për punësim dhe për të vlejné rregulloret në fushën e marrëdhënieve të punës dhe aktet e brendshme të Shoqatës. Ai i përgjigjet drejtorit ekzekutiv për punën e tij.

Drejtori financiar i ka këto kompetenca:

- është përgjegjës për zbatimin e duhur dhe në kohë të buxhetit dhe planifikimin e buxheteve vjetore të punës;
- është përgjegjës për përgatitjen dhe zbatimin e duhur të akteve të brendshme të Shoqatës në lidhje me punën administrative-financiare dhe marrëdhëniet e punës.
- është përgjegjës për realizimin e duhur dhe në kohë të pagesave në kuadër të Shoqatës dhe ndaj palëve të treta;
- është përgjegjës për përgatitjen e raporteve financiare për institucionet kompetente, për donatorët dhe për përgatitjen në kohë të auditimeve të pavarura financiare;
- përgjegjës për punën administrative-financiare të Shoqatës dhe për të njëjtën dorëzon raport tremujor deri te *Drejtori ekzekutiv*;
- kujdeset për qëndrueshmërinë financiare të Shoqatës.

Neni 36 Drejtori programor

Drejtori programor zgjidhet me konkurs për punësim dhe për të vlejné rregulloret në fushën e marrëdhënieve të punës dhe aktet e brendshme të Shoqatës. Ai i përgjigjet Drejtorit ekzekutiv për punën e tij.

Drejtori programor i ka këto kompetenca:

- e përfaqëson Shoqatën në publik, para partnerëve dhe para donatorëve;
- përgjegjës për përgatitjen dhe plotësimin e planit operativ vjetor;
- përgjegjës për vëzhgimin dhe vlerësimin e aktiviteteve dhe projekteve të gjithë të punësuarve të cilat dalin nga plani operativ vjetor;
- përgjegjës për organizimin e zgjedhjes të punësuarve të ri në përputhje me rregullat nga fusha e marrëdhënieve të punës dhe me aktet e brendshme të Shoqatës ;
- kujdeset për qëndrueshmërinë e Shoqatës me përgatitjen dhe përpilimin e aktiviteteve;
- merr pjesë në përgatitjen e dokumenteve strategjike dhe akteve të brendshme të Shoqatës;
- përgjegjës për zbatimin e aktiviteteve komunikuese të Shoqatës;
- në mungesë të Drejtorit ekzekutiv, drejtori programor e koordinon punën e të punësuarve.

Kreu 6 Financimi dhe puna financiare

Neni 37 Mjetet për financim

Për realizimin e qëllimeve të veta Shoqata mjetet për financim i fiton përmes:

- anëtarësimi
- depozita themeluese
- kontribute vullnetare
- donacione
- dhurata (në mjete financiare, të mira, të drejta prone)
- teste dhe legata
- veprimtari me të cilat arrihet fitim
- qiraja
- të hyra nga investimet, dividendat, interesa dhe huazime dhe të hyra të tjera në përputhje me ligjin

Neni 38 Burimet e financimit

Për realizimin e qëllimeve të veta Shoqata mjetet për financim i fiton nga:

- donatorë kombëtar, ndërkombëtar dhe bilateral, provat ose publik;
- mjete nga buxheti i Republikës së Maqedonisë, buxheti i komunave dhe buxheti i Qytetit të Shkupit;
- persona fizik dhe juridik nga vendi dhe të jashtëm.

Të hyrat që i gjeneron shoqata përmes aktiviteteve të veta, do të shfrytëzohen vetëm për qëllimet e shoqatës.

Neni 39 Transparenca dhe llogaridhënia

Shoqata punon në mënyrë transparente, për çka i përmirëson vazhdimisht aktet dhe procedurat e brendshme dhe kujdeset për zbatimin e duhur të tyre.

Raporti vjetor dhe financiar do të publikohet në ueb faqen e Shoqatës, jo më vonë se data 30 maj për vitin paraprak. Shoqata rregullisht e informon publikun për aktivitetet aktuale dhe rezultatet e arritura të punës përmes ueb faqes dhe mediave.

Shoqata bën një auditim financiar të jashtëm dhe të pavarur i cili do t'i parashtrohet Kuvendit dhe do t'i ofrojë mundësi auditorit të jashtëm t'i drejtohet Kuvendit.

DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 40 Ndërprerja me punë e Shoqatës

Shoqata do të pushojë së ekzistuari nëse:

- është marrë vendim për ndërprerjen e ekzistimit të cilin Kuvendi e miraton me shumicë prej dy të tretave të të gjithë anëtarëve;
- kanë kaluar dy vjet nga mbledhja e fundit e Kuvendit;
- në dy vite radhazi nuk është dorëzuar llogari përfundimtare në përputhje me ligjin;

- ndryshim statutor që parasheh ekzistimin në përputhje me ligjin;
- miratohet vendim gjyqësor;
- falimentim;
- likuidim i kryer.

Në rast të ndërprerjes me punë me vendim të anëtarëve, Shoqata duhet të shlyejë paraprakisht të gjitha borxhet dhe të paguajë mjetet e marra nga donatorët nëse nuk realizohen aktivitetet.

Në rast të ndërprerjes me punë me vendim të anëtarëve, Shoqata do t'ia dhurojë pronën, të drejtat e tjera dhe të ardhurat që mbeten pas shlyerjes së detyrimeve, një shoqate tjetër me qëllim të njëjtë ose të ngjashëm ose për bamirësi.

Neni 41

Ndryshime dhe plotësime në këtë Statut kryhen sipas procedurës së njëjtë si dhe për miratimin e tij.

Neni 42

Ky Statut hynë në fuqi me ditën e miratimit të tij.

K R Y E T A R E
e Këshillit drejtues të Shoqatës së
qytetarëve "HERA" Asociacioni për
edukim shëndetësor dhe hulumtim

Shkup, 11.09.2021

Rumena Gjerdovska Kojçeski n.p.