

Врз основа на Законот за здруженија и фондации (Сл. весник на РМ број 52/2010 од 16.04.2010 година, 135/2011 од 03.10.2011 година и 55/2016 од 22.03.2016 година), Собранието на Здружението **„ХЕРА“- Асоцијација за здравствена едукација и истражување** - Скопје, на Седницата одржана на 11.09.2021 година го утврди пречистениот текст на:

## **СТАТУТ**

на Здружението **„ХЕРА“- Асоцијација за здравствена едукација и истражување –**  
Скопје

### **Глава 1 ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Здружението е правно лице.

**Името на Здружението ќе биде ХЕРА- Асоцијација за здравствена едукација и истражување (во понатамошниот текст: Здружение)**

Името на англиски јазик ќе биде HERA - Health Education and Research Association

#### **Член 2**

Седиштето на Здружението е на адреса:

Улица „Франклин Рузвелт“ бр.51А влез 1 стан 26

1000 Скопје

Македонија

Здружението делува на цела територија на Република Македонија.

#### **Член 3**

Здружението има свој печат, штембил и симбол.

Печатот е тркалезен и го содржи името на Здружението: Здружение на граѓани „ХЕРА“ Асоцијација за здравствена едукација и истражување – Скопје.

Штембилот на Здружението е правоаголен и на него е испишан следниот текст: Здружение на граѓани „ХЕРА“ Асоцијација за здравствена едукација и истражување – Скопје.

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_ година  
Скопје.

#### **Член 4**

Здружението е независно, непартиско и непрофитно.

Здружението не е основано за стекнување добивка.

Здружението може да остварува дејности со кои се стекнува добивка која мора да биде употребена за остварување на целите на Здружението и не може да се распределува меѓу основачите, членовите, членовите на органите, директорите, вработените или кое било друго со нив поврзано лице.

Приходите и имотот на Здружението можат да бидат употребени единствено за остварување на целите утврдени со овој Статут.

#### **Член 5**

Во Здружението можат да членуваат, да работат, да даваат и да користат услуги, граѓани на Република Македонија и странски државјани, без оглед на раса, боја на кожа, национално или етничко потекло, род, сексуална ориентација, родов идентитет, јазик, националност, социјално потекло, образование, религија или религиски уверувања, политичка припадност, други уверувања, попреченост, возраст, семеен или брачен статус, имотна состојба, здравствена состојба или која било друга основа.

Здружението, во сите аспекти на своето работење ќе ги промовира принципите на еднаквост, недискриминација и инклузија.

## **Член 6**

Здружението ќе дава услуги и информации почитувајќи ги принципите на доброволност, доверливост и донесување на одлуки врз основа на информираност и без притисоци.

## **Член 7 Цели**

ХЕРА се стреми сите луѓе слободно да ја уживаат својата сексуалност и да живеат во социјална благосостојба предводејќи граѓанска акција и поттикнувајќи општествена промена за остварување на сексуалните права и овозможување на подобро образование и услуги за сексуалното и репродуктивно здравје, особено за маргинализираните заедници, преку:

-Унапредување на законите, политиките и практиките за ХИВ, сексуалното и репродуктивно здравје, пристапот до безбеден и легален абортус и родовата рамноправност.

-Градење и одржување на партнерства со граѓанските организации на локално, национално и меѓународно ниво.

-Зајакнување на капацитетите и соработката со институции на локално и национално ниво.

-Зајакнување на жените од маргинализираните заедници, а особено Ромките за остварување на сексуалните, репродуктивни и социјални права.

-Обезбедување на сеопфатно сексуално образование за младите.

-Зголемување на јавната свест за сексуалното и репродуктивното здравје права.

-Обезбедување на услуги за сексуално и репродуктивно здравје и родово-базирано насилство, особено за младите и маргинализираните заедници.

- Развивање на професионални вештини и знаења за сексуално и репродуктивно здравје и родовите аспекти кај давателите на услуги.
- Јакнење на волонтерските активности во организацијата.
- Градење и обезбедување на континуирана и актуелна експертиза, професионалност и отчетност.
- Обезбедување на финансиска одржливост и стабилност.

### **Член 8 Дејности**

Здружението ќе ја остварува целта согласно следниве дејности:

- развој на демократијата, граѓанското општество и човековите права
- унапредување на родова еднаквост и економско зајакнување на жени
- заштита на маргинализираните групи и нивно социјално вклучување
- наука, образование и обука во образовниот процес
- превенција и заштита од сексуално преносливи инфекции
- здравство, унапредување на здравјето и медицинска грижа
- заштита на пациентите
- заштита на деца и младинци
- помош и заштита на лица со попреченост
- хуманитарна и социјална помош, намалување на сиромаштијата
- уметност, култура и заштита на културното наследство
- унапредување на добротворството и волонтерството
- дејности на социјалната заштита без сместување на стари и изнемоштени лица
- издавачка дејност

### **Член 9 Застапување пред закон**

Законски застапници на Здружението се Претседателот и Извршниот директор.

Начинот на именување или избирање и разрешување на Застапниците на Здружението е регулиран со овој Статут.

## **Глава 2 ЧЛЕНСТВО**

### **Член 10**

Член во Здружението може да биде секој што доброволно ќе пристапи кон Здружението со доставување на писмена изјава - пристапница и изјава за судир на интереси до Управниот одбор. Управниот одбор го претставува и го препорачува членот кој сака да пристапи кон Здружението пред Собранието. Собранието, за избор на членот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во Здружението е овозможено и колективно членување при што други здруженија, фондации, сојузи и организациони облици на странски организации во Република Македонија се претставувани од еден член.

Малолетно лице со наполнети 14 години се зачленува во Здружението со давање потпишана изјава за согласност на неговиот законски застапник за зачленување во Здружението, во согласност со закон.

Здружението ја гарантира доверливоста на личните податоци на членовите согласно прописите за заштита на личните податоци.

### **Член 11**

Регистарот на членови се ажурира најмалку еднаш годишно, за што е одговорен Секретарот на Здружението.

### **Член 12**

Членството во Здружението престанува:

- со писмена изјава;
- со смрт;
- со разрешување;
- со престанок на правното лице;

-доколку членот не присуствувал ниту делегирал глас на последните три последователни седници на собрание и не платил членарина за последните три години.

Членот кој се повлекува од Здружението со писмена изјава е должен да ги предаде сите ствари, кои ги има користено за време на активностите. За писмена изјава ќе се смета изјавата испратена до Секретарот на Здружението, по пошта или по електронски пат.

Членот на Здружението се разрешува, во случај кога:

- не се придружува до статутарните одредби и дејствува спротивно на вредностите, мисијата, визијата и политиките на Здружението и го нарушува угледот на Здружението.
- создава конфликтни ситуации со останатите членови на Здружението со што ја нарушува работата на Здружението.
- дејствува спротивно на клаузулата за судир на интереси.

Управниот одбор донесува одлуки за предлагање за разрешување на членот со мнозинство гласови од присутните членови и го предлага разрешувањето на членот пред Собранието.

Разрешениот член има право да биде избран по истек на три години од разрешувањето и кога ќе престанат причините за негово разрешување.

Членот кој е предложен да биде разрешен, пред гласањето на седницата на Собранието има право да се обрати.

Собранието донесува одлука за разрешување на членот со мнозинство гласови од присутните членови.

### **Член 13**

Постојат три категории на членови: полноправни членови, членови-подржувачи и колективни членови.

-Полноправниот член има право на еден глас за време на седница на Собранието, има право да биде избран во органите на Здружението и да учествува во работата на Здружението.

-Членот-поддржувач може да присуствува на седница на Собранието при што нема право на глас. Членови-поддржувачи се симпатизери на Здружението или гости.

-Колективен член се назначува по склучување договор помеѓу Здружението и друго здружение, фондација, сојуз или организационен облик на странска организација во Република Македонија. Колективниот член има право на еден глас.

#### **Член 14**

Членот кој објективно и легитимно е спречен да присуствува на седница на Собранието, има обврска да го извести Секретарот на Здружението за причините за отсуството, најмалку седум дена пред одржувањето на седницата. Членот може да ополномошти друг член да гласа во негово име. За да го делегира својот глас, мора да достави заверен документ најдоцна пет дена пред одржувањето на седницата. Гласот може да се делегира само на друг член што има право на глас за време на одржување на седницата.

Ополномоштеникот може да преставува само еден дополнителен глас.

#### **Член 15 Членарина**

Управниот одбор го предлага паричниот износ на членарината пред Собранието.

Полноправниот и колективниот член имаат обврска редовно да плаќаат членарина.

Членот-поддржувач и членот кој е вработен во Здружението плаќаат членарина на доброволна основа.

#### **Член 16**

Следните членови немаат право на глас и немаат право да бидат избрани во телата на здружението:

-вработени во Здружението

-членови на Здружението кои во моментот на гласањето имаат тековни договори за давање на професионални услуги со Здружението

-членовите што не платиле членарина помеѓу одржувањето на две седници на Собрание

- членовите кои имаат судир на интереси при донесување на одлука на седница на Собрание, нема да можат да гласаат за таа одлука.

## **Член 17**

### **Судир на интереси**

Изјавата за судир на интереси се доставува при пополнување на пристапницата кон здружението. Доколку по потпишаната изјавата настапиле промени кои можат да се сметаат за судир на интереси, членот се обврзува изјавата да ја достави до Секретарот на Здружението во моментот кога дознал за промените, а најдоцна во рок од седум дена пред датумот кога е закажана седницата на Собранието.

Извршниот директор, вработените и членовите на Управниот одбор даваат изјава за судир на интереси, еднаш годишно.

Членот или вработениот не смее да стекнува директна или индиректна финансиска или материјална добивка преку користење на својата позиција, односно преку продажба, дистрибуција, промоција на материјали или услуги.

Членот или вработениот не смее да прима подароци, материјални добра или на друг начин да стекнува корист од даватели на услуги или набавувачи или други содоговарачи на Здружението.

Членот или вработениот не смее да учествува во донесувањето на одлуки за вработување, избор на консултанти, одлуки за склучување купопродажни договори или други услуги во кои договорна страна е брачниот другар, роднини по крв во права линија, односно до четврти степен во странична линија, посвоеник или посвоител или лица кои со членот или вработениот се во други блиски лични односи.



Во Здружението не смеат да бидат вработени лица кои со вработените се роднини по крв во права линија, до втор степен во странична линија, посвоеник или посвоител.

Освен надомест на трошоците кои произлегуваат од спроведување на активности на Здружението, членовите не добиваат други средства и не им се одобруваат заеми од средствата на Здружението.

Во исклучителни ситуации, членовите на Здружението можат да бидат повремено професионално ангажирани од страна на Здружението за што добиваат соодветен надомест согласно склучениот договор.

Членови на Здружението кои во моментот на гласањето имаат тековни договори за давање на професионални услуги со Здружението, немаат право на глас и немаат право да бидат бирани во органите на Здружението.

### **Глава 3 СОБРАНИЕ**

#### **Член 18**

Собранието е највисок орган на здружението и го сочинуваат сите членови.

Собранието се свикува најмалку еднаш годишно.

#### **Член 19**

Со Собранието претседава Претседателот на Здружението.

Во случај Претседателот да не е во состојба да присуствува од објективни и легитимни причини и своето отсуство соодветно го најави или пак, не се појави во првите 30 минути од седницата, со Собранието претседава друг член на управниот одбор.

#### **Член 20**

Собранието има надлежност да:

-донесува Статут, стратегија, годишни оперативни планови и други акти

- усвојува политики, протоколи, стратегии, акциски планови и други документи поврзани со работата на Здружението
  - усвојува годишни финасиски, програмски и ревизорски извештаи
  - одлучува за внатрешната организација и организационите форми на органите на Здружението
  - избира и разрешува членови на органите
  - избира надворешни ревизори
  - одлучува за статусни измени на Здружението
  - одлучува за престанок на Здружението
- Одлуката за донесување, изменување и дополнување на Статутот на здружението ја носи Собранието со дво- третинско мнозинство од присутните.

## **Член 21**

Претседателот на Здружението го свикува Собранието еднаш годишно.

Вонредна седница на Собранието може да се одржи по писмено барање на една третина на членовите со право на глас во моментот на поднесување на барањето или со одлука на Управниот одбор. Причините за одржување на вонредна седница на Собранието треба да бидат изнесени во барањето или во одлуката на Управниот одбор. Вонредната седница на Собранието, во случај кога е свикана по барање на членовите на Здружението, се одржува најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето за одржување.

Редовните и вонредните седници на Собранието можат да се одржат и преку видео конференциска врска, со употреба на алатки за интернет комуникација.

## **Член 22**

Извршниот директор доставува список на членови кои имаат тековни договори за професионални услуги со Здружението, до Секретарот на Здружението. Секретарот на здружението доставува ажуриран список на членови и членови со право на глас до Управниот одбор, најдоцна 30 дена пред одржување на Собранието.

Секретарот со поддршка на извршната канцеларија ги доставува поканите до сите членови на Здружението, најмалку 14 дена пред одржување на седницата. Поканата за Собранието треба да содржи место, време и дата за одржување на Собранието како и неговиот дневен ред.

Секретарот на Здружението со поддршка од извршната канцеларија го води списокот на присутни членови и технички го овозможува остварувањето на правото на глас.

Секретарот е одговорен за утврдување на кворумот за одржување на Собранието.

- Собранието заседава ако се присутни мнозинство од членовите на Здружението

- Собранието донесува одлуки со мнозинство од присутните членови со право на глас, освен во случаите во кои поинаку е определено со Статут.

Записниците на Собранието ќе бидат потпишани од Претседателот и Секретарот а тие ќе бидат доставени до сите членови.

## **Глава 4 УПРАВЕН ОДБОР**

### **Член 23**

Управниот одбор е највисок извршен орган на здружението.

Управниот одбор се избира на седница на собрание со мнозинство гласови од присутните членови.

Управниот одбор има пет члена, од кои еден претседател/ка и еден секретар/ка.

Претседателот на управниот одбор го избира Собранието со мнозинство гласови од присутните членови. Секретарот го избира управниот одбор од редот на неговите членови со мнозинство гласови од членовите.

### **Член 24**

Најмалку една половина од членовите на Управниот одбор ќе бидат жени.

Најмалку еден член на Управниот одбор ќе биде на возраст под 24 години.

Извршниот директор членува во Управниот одбор ex-officio и нема право на глас. Здружението поттикнува да се номинираат и да земат активно учество во Управниот одбор луѓето што живеат со ХИВ, ЛГБТИ, Ромки и луѓе со попреченост. Во случаите кога се номинира припадник на овие групи, Собранието ќе му даде предност во изборот.

## **Член 25**

Членовите на управниот одбор имаат мандат од три години по кој продолжуваат да работат додека Собранието не избере нови членови на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор можат да останат најмногу два последователни мандати. Откако членот ќе заврши два последователни мандати, тој/таа може повторно да се кандидира по пауза од три години.

Нема да биде дозволено членот да го избегне и да го скрати мандатот служејќи една година пократко, за да може повторно да се номинира.

Едно лице може да членува во управниот одбор најмногу 12 години, по што нема право повторно да се номинира за член на Управниот одбор.

Не е дозволено едно лице истовремено да врши две функции во Управниот одбор или во друг одбор формиран од Собранието.

## **Член 26 Надлежности на Управниот одбор**

Управниот одбор ги има следните надлежности:

- подготвува и предлага на собранието донесување стратегија на здружението, годишна програма за работа и годишен буџет
- подготвува и предлага на собранието донесување на правилници, политики, протоколи и останати документи поврзани со работата на здружението
- подготвува и предлага донесување на годишни извештаи за програмското работење, годишни извештаи за финансиското работење, завршна сметка и годишни надворешни ревизорски извештаи
- подготвува и предлага промени на статутот на здружението

- одлучува за висината на членарината
  - по потреба и по барање на извршниот директор се вклучува во избор на вработени
  - предлага формирање на работни тела и учествува во нивната работа
  - го следи спроведувањето на Статутот, Стратегијата, политиките, правилниците, Програмата на организацијата и други организациски документи
  - се грижи за работењето и имотот на здружението
  - го следи спроведувањето на годишниот буџет преку разгледување на квартални финансиски извештаи
  - го следи работењето на Извршниот директор преку разгледување на квартални извештаи за неговата работа. Извештаите за работата на извршниот директор се усни а по барање на управниот одбор Извршниот директор подготвува писмени извештаи.
  - учествува во прибирањето и алоцирањето на нови финансиски средства
  - го известува собранието за имплементација на одлуки донесени од собранието
  - предлага избор на нови членови на здружението
  - предлага разрешување на членови согласно член 12 од овој статут
  - го претставуваат здружението во јавноста, пред донатори, партнерски организации и соработници
  - ги информира членовите на здружението за тековните активности на здружението, помеѓу две собранија
  - извршува други работи согласно статутот и останатите организациски документи
- Управниот одбор при извршувањето на своите надлежности соработува со Извршниот директор и вработените во здружението.

## **Член 27**

Секој член со право на глас има право да се номинира себеси за член на Управниот одбор.

Номинацијата за член на управен одбор лицето ја доставува во пишана форма до Управниот одбор најдоцна 21 дена пред одржување на Собранието.

### **Член 28 Престанок на членство во управен одбор**

Членството во управниот одбор престанува:

- со писмена изјава;
- со смрт;
- со разрешување;

Членот кој се повлекува од управниот одбор е должен да ги предаде сите ствари кои ги има користено за време на своите активности.

За писмена изјава ќе се смета изјавата испратена до Секретарот на Здружението, по пошта или по електронски пат.

Членот на управниот одбор се разрешува, во случај кога:

- не се придружува до статутарните одредби и дејствува спротивно на вредностите, мисијата, визијата и политиките на Здружението го нарушува угледот на Здружението
- создава конфликтни ситуации со останатите членови на Здружението или на управниот одбор со што ја нарушува работата на Здружението
- се вработи во Здружението
- Не се појави на два состаноци еден по друг без да го оправда своето отсуство
- дејствува спротивно на клаузулата за судир на интереси

Управниот одбор донесува одлуки за предлагање за разрешување на членот со мнозинство гласови од членовите на управниот одбор и го предлага разрешувањето на членот пред Собранието. Членот за чие разрешување се одлучува, не учествува на седницата на управниот одбор на која се одлучува за неговото разрешување. Управниот одбор е должен да го информира членот дека е

донесена предлог-одлука за негово разрешување. Членот има право да се произнесе по предлог-одлуката пред управниот одбор и пред собранието.

Разрешениот член има право да биде избран по истек на пет години од разрешувањето и кога ќе престанат причините за негово разрешување.

Собранието донесува одлука за разрешување на членот со мнозинство од присутните членови.

Во случај на престанок на членство во управниот одбор, тој ќе избере привремен член. Привремениот член се избира со мнозинство гласови на членовите на Управниот одбор. Привремениот член мора да ги исполнува критериумите за членство во управниот одбор. Неговиот мандат трае до следното Собрание.

## **Член 29**

Управниот одбор се состанува најмалку четири пати во годината.

Со состаноците претседава претседателот или лице кое тој го именува. Ако претседателот на здружението е отсутен без претходна најава, самите членува избираат претседавач од своите редови.

Управниот одбор може да заседава доколку се присутни најмалку три членови. Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од присутните членови, доколку со овој статут не е поинаку предвидено.

Во случај на изедначен број на гласови, Претседателот има право на дополнителен одлучувачки глас.

Состаноците на Управниот одбор ги свикува Претседателот најдоцна 14 денови пред одржувањето на состанокот.

За секој состанок на управниот одбор се води записник и се усвојува од управниот одбор.

## **Член 30 Претседател на здружението**

Претседател на здружението е претседателот на управниот одбор.

Претседателот е законски застапник на здружението.

Во случај на престанок на мандатот на Претседателот пред истекот на времето за кое е избран, Управниот одбор со мнозинство гласови ќе избере претседател од своите членови со мандат до следното собрание.

Претседателот ги има следните надлежности:

-заседава со седниците на Управниот одбор и со Собранието.

-се грижи за редовноста на состаноците на Управниот одбор и присуството на неговите членови и ја следи работата на Управниот одбор и на другите работни групи.

-Заедно со Извршниот директор и со Секретарот изработува дневен ред за работните состаноци на Управниот одбор.

-Спроведува годишна евалуација на Извршниот директор.

- учествува во прибирањето и алоцирањето на нови финансиски средства

-го претставува и промовира здружението во јавноста, пред донатори, партнерски организации и соработници

### **Член 31 Секретар на здружението**

Секретарот е одговорен за:

- ажурирање на членството на здружението

-организирање на одржувањето на собранието во соработка со извршниот директор и вработените

-следење на реализација на буџетот на здружението и прибирање на нови финансиски средства, за што соработува со извршниот директор и со вработените

-испраќање на поканите и другите известувања за одржување на седниците на управниот одбор и собранието

-подготовка на дневен ред за состаноците заедно со извршниот директор и претседателот

-водење на евиденција за присутните членови на Собранието и на седниците на Управниот одбор

-изготвување на записници од состаноците на управниот одбор и собранието кои ги доставува до членовите и претседателот за нивно усвојување



-следење на спроведувањето на процедурите при заседавање на Управниот одбор и Собранието

### **Член 32 Работни тела**

Собранието или управниот одбор можат да основаат посебни работни тела согласно потребите кои произлегуваат од редовното работење на здружението. Членовите на работните тела се избираат со мнозинство гласови од присутните членови на Управниот одбор или Собранието.

## **Глава 5 ВРАБОТЕНИ**

### **Член 33**

Вработените се избираат на конкурс за вработување и за нив важат прописите од областа на работните односи и интерните акти на Здружението.

За вработените важи одредбата за судир на интереси од член 16 од овој Статут.

Вработените се должни да делуваат согласно интерните акти на Здружението, навремено и совесно да ги исполнуваат работните обврски и да се грижат за угледот и за имотот на Здружението.

### **Член 34 Извршен директор**

Извршниот директор е законски застапник на здружението.

Извршниот директор се избира на конкурс за вработување и за него важат прописите од областа на работните односи и интерните акти на Здружението.

Комисијата за избор на извршниот директор е управниот одбор на Здружението.

Извршниот директор за својата работа е одговорен пред *Управниот одбор* и Собранието.

Извршниот директор ги има следниве надлежности:

-го претставува Здружението во јавноста, пред партнерите и пред донаторите

- раководи со активностите на Здружението согласно со стратегијата, годишната програма, буџетот и останатите одлуки на Собранието
- се грижи за правилно спроведување на сите акти на Здружението
- го следи и контролира административно-финансиското работење на Здружението
- се грижи за навремено извршување на одлуките донесени од Собранието и Управниот одбор;
- го следи и контролира административно-финансиското работење на здружението и за истото поднесува тромесечен извештај до Управниот одбор
- го претставува Здружението во јавноста, пред партнерите и донаторите
- Се грижи за одржливоста на Здружението
- Одлучува за изборот на вработени и за престанокот на работните односи, ја следи и ја координира нивната работа
- Одговорен е редовно а најмалку еднаш во три месеци да го известува управниот одбор за тековните состојби од имплементација на оперативните планови и буџети
- се грижи за отчетно и транспарентно работење на Здружението

### **Член 35 Административно-финансиски директор**

Административно-финансискиот директор се избира на конкурс за вработување и за него важат прописите од областа на работните односи и интерните акти на Здружението. За својата работа е одговорен пред извршниот директор.

Финансискиот директор ги има следниве надлежности:

- одговорен е за правилно и навремено спроведување на буџетот и планирање на годишните работни буџети,

- одговорен е за подготовка и правилна имплементација на интерните акти на Здружението поврзани со административно-финансиското работење и работните односи
- одговорен е за правилна и навремена реализација на плаќањата во рамки на Здружението и кон трети лица
- одговорен е за подготовка на финансиски извештаи кон надлежните институции, кон донаторите и за навремена подготовка на независни финансиски ревизии
- одговорен е за административно-финансиското работење на здружението и за истото поднесува тромесечен извештај до *извршниот директор*
- се грижи за финансиската одржливост на Здружението

### **Член 36 Програмски директор**

Програмскиот директор се избира на конкурс за вработување и за него важат прописите од областа на работните односи и интерните акти на Здружението. За својата работа е одговорен пред извршниот директор.

Програмскиот директор ги има следниве надлежности:

-го претставува Здружението во јавноста, пред партнерите и пред донаторите

- одговорен е за подготовка и надополнување на годишниот оперативен план
- одговорен е за следење и евалуација на активностите и проектите на сите вработени кои произлегуваат од годишниот оперативен план
- одговорен е за организирање на изборот на нови вработени во согласност со прописите од областа на работните односи и со интерните акти на Здружението
- се грижи за одржливоста на Здружението со подготвување и осмислување на активности
- учествува во подготовка на стратешки документи и интерни акти на Здружението

- одговорен е за спроведување на комуникациските активности на Здружението
- во отсуство на извршниот директор, програмскиот директор ја координира работата на вработените

## **Глава 6 Финансирање и финансиско работење**

### **Член 37 Средства за финансирање**

За остварување на своите цели Здружението средствата за финансирање ги стекнува преку:

- членарина
- основачки влогови
- доброволни прилози
- донации
- подароци (во пари, добра, имотни права)
- завештанија и легати
- дејности со кои се стекнува добивка
- закупнини
- приходи од инвестиции, дивиденди, камати и заеми и други приходи во согласност со закон

### **Член 38 Извори на финансирање**

За остварување на своите цели Здружението средствата за финансирање ги стекнува од:

- национални, меѓународни и билатерални, приватни или јавни донатори
- средства од буџетот на Република Македонија, буџетите на Општините и буџетот на град Скопје
- домашни и странски физички и правни лица

Приходите што ги генерира здружението преку своите активности, ќе бидат користени исклучиво за целите на здружението.

### **Член 39 Транспарентност и отчетност**

Здружението работи транспарентно, за што постојано ги унапредува интерните акти и процедури и се грижи за нивно правилно спроведување.

Годишниот и финансискиот извештај ќе бидат објавени преку веб страницата на Здружението, најдоцна до 30 мај за претходната година. За тековните активности и постигнатите резултати од работењето, Здружението редовно ја информира јавноста преку веб страницата и медиумите.

Здружението наредува надворешна и независна финансиска ревизија која ќе биде претставена пред Собранието и ќе обезбеди можност надворешниот ревизор да се обрати пред Собранието.

## **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 40 Престанок на Здружението**

Здружението ќе престане да постои ако:

- се донесе одлука за престанок на постоење која Собранието ја носи со двотретинско мнозинство од сите членови
- поминати се две години од последната одржана седница на Собрание
- во две последователни години не е поднесена завршна сметка во согласност со закон
- статусна измена која предвидува престанок на постоењето во согласност со закон
- донесена судска одлука
- стечај
- спроведена ликвидација.

Во случај на престанок врз основа на одлука на членовите, Здружението мора претходно да ги намира сите долгови и да ги врати добиените средства од донаторите ако активностите не се исполнети.

Во случај на престанок врз основа на одлука на членовите, Здружението ќе ги подари имотот, другите права и приходи што остануваат по намирувањето на обврските, на друго здружение со иста или слична цел или во добротворни цели.

#### **Член 41**

Измени и дополнување на овој Статут се вршат по иста постапка како и за неговото донесување.

#### **Член 42**

Овој Статут стапува на сила со денот на донесувањето.

#### **ПРЕТСЕДАТЕЛ**

на Управниот одбор на  
Здружението на граѓани „ХЕРА“  
Асоцијација за здравствена  
едукација и истражување

**Скопје, 11.09.2021 г.**

**Румена Ѓердовска Којчески**

**с.р.**